



ANGOLO DELLA MEMORIA

ADM-MET-003

**VOCABOLARI E TEMPLATE ADOTTATI PER LA
CATALOGAZIONE**

**STANDARD, VOCABOLARI E CONVENZIONI DI CATALOGAZIONE
ADOTTATI NEL PROGETTO DELL'ARCHIVIO DIGITALE**

Versione 1.0
06/2026

Serie documentale: ADM-MET
Documentazione del Progetto

Associazione L'Angolo della Memoria
Stigliano (MT)

Scheda documento (Pagina 2)

Codice documento	ADM-MET-003
Titolo	VOCABOLARI E TEMPLATE ADOTTATI PER LA CATALOGAZIONE
Versione	1.0
Data emissione	06/2026
Responsabile	Francesco Raddi
Stato documento	APPROVATO
Serie documentale	ADM-MET

Responsabilità

Responsabile del documento: Francesco Raddi

Ruolo:

Docente Tecnico del progetto FSL/PCTO

Responsabile della progettazione e dello sviluppo dell'Archivio Digitale e del sito web

Contesto del progetto

Archivio Digitale Memoriale

Associazione L'Angolo della Memoria

Istituto Omnicomprensivo di Stigliano

Percorso FSL/PCTO – a.s. 2025/2026

1. Introduzione

Il presente documento descrive il modello di metadattazione adottato nell'ambito del Progetto Archivio Digitale Memoriale di Stigliano.

L'obiettivo è definire in modo univoco le modalità di descrizione, catalogazione e gestione delle risorse digitali conservate nell'archivio, garantendo:

- uniformità catalografica;
- interoperabilità dei dati;
- facilità di ricerca;
- sostenibilità nel lungo periodo;
- possibilità di esportazione e riutilizzo delle informazioni.

Il modello è stato progettato tenendo conto delle esigenze didattiche del progetto, delle caratteristiche del software Omeka S e della necessità di documentare differenti tipologie di patrimonio storico e culturale.

2. Standard e vocabolari adottati

2.1 Dublin Core Terms (DCTERMS)

Il vocabolario principale utilizzato per la descrizione delle risorse è Dublin Core Terms.

La scelta è stata motivata da:

- ampia diffusione internazionale;
- compatibilità nativa con Omeka S;
- semplicità di utilizzo;
- elevata interoperabilità;
- facilità di esportazione dei dati.

Le proprietà Dublin Core costituiscono la struttura portante di tutti i Resource Template utilizzati nel progetto.

2.2 Bibliographic Ontology (BIBO)

Il vocabolario Bibliographic Ontology è stato utilizzato per integrare Dublin Core con proprietà specifiche non presenti nello standard base.

In particolare viene impiegato per:

- stato dei documenti;
- stato di conservazione;
- informazioni bibliografiche;
- metadati relativi al patrimonio cinematografico.

2.3 Friend Of A Friend (FOAF)

Il vocabolario FOAF viene utilizzato per la rappresentazione dei soggetti umani e delle relazioni tra persone.

La sua adozione consente una migliore descrizione delle entità personali presenti nell'archivio.

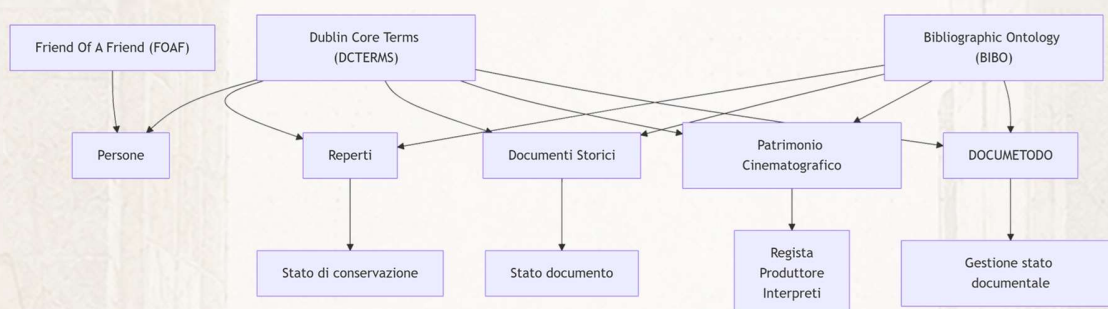


Figura 1 - Utilizzo dei vocabolari DCTERMS, BIBO e FOAF nei Resource Template dell'Archivio Digitale Memoriale di Stigliano.

3. Architettura della metadattazione

Alla data di emissione del presente documento l'architettura archivistica comprende cinque Resource Template principali.

3.1 Template Persone

Il template Persone è utilizzato per la catalogazione dei soggetti umani.

Comprende:

- combattenti;
- caduti;
- dispersi;
- reduci;
- prigionieri;
- medici militari;
- cappellani militari;
- figure significative del territorio.

Le schede possono essere collegate a documenti storici, reperti e materiale fotografico.

3.2 Template Reperti

Il template Reperti è utilizzato per la catalogazione degli oggetti materiali conservati o documentati dall'archivio.

Comprende:

- elmetti;
- medaglie;
- distintivi;
- uniformi;
- equipaggiamento militare;
- cimeli;
- oggetti personali.

Ogni reperto può essere collegato a persone, documenti storici e materiali fotografici.

Esempio di utilizzo:

- Elmo militare della Prima Guerra Mondiale.

3.3 Template Documenti Storici

Il template Documenti Storici è utilizzato per la catalogazione delle fonti documentarie.

Comprende:

- lettere dal fronte;
- cartoline militari;
- diari;
- fogli matricolari;

- certificati;
- attestati;
- registri;
- manifesti;
- giornali;
- fotografie documentarie.

Particolare attenzione è stata dedicata alla gestione delle lettere e dei documenti manoscritti.

Per tali materiali sono previsti campi specifici per:

- trascrizione diplomatica;
- trascrizione normalizzata;
- abstract del contenuto;
- parole chiave;
- collegamenti con persone e reperti.

Esempio di utilizzo:

- Cartolina militare inviata dal fronte a un familiare residente a Stigliano.

3.4 Template Patrimonio Cinematografico

Il template Patrimonio Cinematografico è dedicato alla catalogazione dei materiali legati alla storia del cinema e della memoria audiovisiva.

Comprende:

- film;
- locandine;
- manifesti;
- fotografie;
- apparecchiature di ripresa;
- apparecchiature di proiezione;
- documentazione cinematografica;
- materiali promozionali;
- personaggi locali collegati al mondo del cinema.

La scelta del nome "Patrimonio Cinematografico" deriva dalla volontà di descrivere un insieme eterogeneo di risorse e non esclusivamente opere cinematografiche.

Esempio di utilizzo:

- Locandina del film Carry On Sergeant.
- Materiali relativi a Jimmy Savo, attore con origini di Stigliano.

3.5 Template DOCUMETODO

Il template DOCUMETODO è utilizzato per la catalogazione della documentazione metodologica e tecnica prodotta durante il progetto.

Comprende:

- documenti ADM-MET;
- manuali operativi;
- procedure;
- workflow;
- documentazione tecnica;
- documentazione di configurazione di Omeka S.

Per la gestione dello stato documentale viene utilizzata la proprietà bibo:status.

4. Relazioni tra le entità

L'architettura dell'archivio prevede relazioni tra le diverse tipologie di risorse.

Principali collegamenti previsti:

- Persona ↔ Documento Storico
- Persona ↔ Reperto
- Persona ↔ Patrimonio Cinematografico
- Documento Storico ↔ Reperto
- Item Set ↔ Item

Questa struttura consente una navigazione trasversale tra le diverse componenti dell'archivio



Per garantire uniformità descrittiva devono essere rispettate le seguenti regole.

Inserire il cognome in maiuscolo seguito dal nome.

Esempio:

ROSSI Mario

Ogni informazione deve essere supportata da una fonte verificabile.

Date

Quando possibile utilizzare date complete.

In assenza di informazioni precise è consentito indicare il solo anno.

Descrizioni

Le descrizioni devono essere:

- chiare;
 - sintetiche;
 - verificabili;
 - prive di interpretazioni non documentate.
-

Relazioni

Quando disponibile, collegare sempre:

- persone;
- documenti;
- reperti;
- patrimonio cinematografico.

Questo permette una migliore valorizzazione delle informazioni presenti nell'archivio.

6. Gestione della qualità dei dati

Ogni scheda viene sottoposta a verifica prima della pubblicazione.

Il controllo comprende:

- correttezza dei dati;
- completezza dei metadati;
- verifica delle fonti;
- controllo ortografico;
- coerenza con le convenzioni di compilazione.

Solo dopo la validazione la scheda viene considerata idonea alla pubblicazione.

7. Allegati tecnici

Sono parte integrante del presente documento i seguenti allegati:

- ADM-MET-003-A – Template Persone
- ADM-MET-003-B – Template DOCUMENTO
- ADM-MET-003-C – Template Reperti
- ADM-MET-003-D – Template Documenti Storici
- ADM-MET-003-E – Template Patrimonio Cinematografico

Gli allegati contengono i file JSON utilizzati per la configurazione dei Resource Template in Omeka S.

8. Conclusioni

Il sistema di metadattazione adottato dall'Archivio Digitale Memoriale di Stigliano rappresenta una struttura coerente, estensibile e interoperabile, progettata per supportare la conservazione, la ricerca e la valorizzazione del patrimonio storico locale.

L'utilizzo congiunto dei vocabolari Dublin Core, Bibliographic Ontology e FOAF consente di descrivere in maniera efficace persone, documenti, reperti, materiali audiovisivi e documentazione tecnica, garantendo al tempo stesso semplicità operativa e qualità archivistica.

Il presente documento costituisce il riferimento ufficiale per tutte le attività di catalogazione svolte nell'ambito del progetto.

Crediti

Responsabile della progettazione archivistica e dello sviluppo del sistema digitale

Francesco Raddi

Realizzato nell'ambito del progetto 'Archivio Digitale Memoriale di Stigliano'
Percorso FSL/PCTO – a.s. 2025/2026

In collaborazione con:

- Associazione L'Angolo della Memoria
- Istituto Omnicomprensivo di Stigliano

Sito web istituzionale: www.angolodellamemoria.it

Sito web dell'Istituto Scolastico: www.icstigliano.edu.it

Sito supporto tecnico: www.tekfriend.it

Legenda lettura codice documento

ADM-MET-NNN

- ADM = Angolo della Memoria
- MET = Metodologia
- NNN = progressivo documento